

УСТАВ

(в новой редакции)

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «За рулем»**

г. Нижневартовск, 2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем», именуемая в дальнейшем «Автономная некоммерческая организация» учреждена юридическим лицом.

1.2. Наименование Автономной некоммерческой организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем».**

1.3. Сокращенное наименование Автономной некоммерческой организации: **АНО ДПО «Автошкола «За рулем».**

1.4. Место нахождения Автономной некоммерческой организации:

- юридический адрес: 628600, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, панель № 17, ул. Мира, д. 3П;

- фактический адрес: 628600, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, панель № 17, ул. Мира, д. 3П.

1.5. Вид: образовательная организация.

1.6. Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учредитель: Общество с ограниченной ответственностью «Нижневартовское пассажирское автотранспортное предприятие № 1», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц 12 мая 2015 года за государственным регистрационным номером 2158603062231; ОГРН 1158603002910; ИНН 8603215586; КПП 860301001 (в дальнейшем по тексту Устава – «Учредитель»).

1.8. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: автономная некоммерческая организация.

1.9. Прежнее наименование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем» - Образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола «За рулем».

1.10. Автономная некоммерческая организация учреждена на неограниченный срок деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Автономная некоммерческая организация действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Автономная некоммерческая организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в банках на территории страны и за рубежом, в том числе валютные счета.

Автономная некоммерческая организация вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица Автономная некоммерческая организация приобретает с момента ее записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.3. Автономная некоммерческая организация имеет собственные: круглую печать, угловой штамп. Организация вправе иметь символику.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Автономной некоммерческой организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».



2.4. Автономная некоммерческая организация полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств.

2.5. Автономная некоммерческая организация несет имущественную ответственность по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

2.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.7. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью образовательного процесса Автономной некоммерческой организации является образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Предметом деятельности Автономной некоммерческой организации является осуществление видов деятельности, направленных на достижение Уставных целей (образование по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам).

3.2. Задачи Автономной некоммерческой организации:

а) удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с дополнительным профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся в Автономной некоммерческой организации, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.3. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Типы и виды реализуемых программ:

а) основные программы профессионального обучения;

б) дополнительные профессиональные программы.

3.4. Реализуемые образовательные программы разрабатываются Автономной некоммерческой организацией самостоятельно на основании типовых программ и требований, с учетом особенностей социально-экономического развития региона и утверждаются Директором Автономной некоммерческой организации.

3.5. Деятельность Автономной некоммерческой организации строится на принципах свободного развития личности, приоритете общечеловеческих ценностей.



4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Автономной некоммерческой организации осуществляется на русском языке.

4.2. Автономная некоммерческая организация осуществляет образовательный процесс по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Автономной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических



знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Правила приема обучающихся в Автономную некоммерческую организацию:

4.4.1. В Автономную некоммерческую организацию принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно проживающие на территории Российской Федерации.

4.4.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с установленными санитарно-медицинскими требованиями.

4.4.3. Прием обучающихся в Автономную некоммерческую организацию осуществляется на основе заявок юридических лиц и заявлений физических лиц с заключением договора. Кандидат в обучающиеся должен дополнительно предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством;
- при повышении квалификации, документ (удостоверение, свидетельство или диплом) подтверждающий возможность такого обучения.

4.4.4. При приеме граждан в образовательное учреждение, Автономная некоммерческая организация обязана ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления поступающего с Уставом Автономной некоммерческой организации;
- факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- факт ознакомления поступающего с образовательной программой по избранной профессии.

4.4.5. После приема на обучение, на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке.

4.5. Продолжительность обучения:

4.5.1. Занятия в Автономной некоммерческой организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию, исходя из специфики каждой специальности и возможностей Автономной некоммерческой организации.

4.5.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются рабочими учебными программами, разработанными Автономной некоммерческой организацией самостоятельно на основе примерных образовательных программ.

4.5.3. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно-заочная форма;
- заочная форма.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5.4. Образовательный процесс при реализации программ дополнительного профессионального образования, начинается по мере комплектования группы и его срок составляет до 6 (шести) месяцев.

4.5.5. В Автономной некоммерческой организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная



работа, консультации, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.5.6. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человек. Исходя из специфики Автономной некоммерческой организации, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.5.7. Производственная практика, если она предусмотрена рабочей учебной программой, проводится в организациях на рабочих местах и на автодроме. Порядок организации практики может определяться договором между Автономной некоммерческой организацией и организацией, в которой осуществляется производственная практика.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Автономной некоммерческой организации за:

- систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Автономной некоммерческой организации.

Образовательные отношения могут быть прекращены по личному заявлению обучающегося.

4.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

4.7.1. Автономная некоммерческая организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.7.2. Оценка уровня знаний обучающихся в Автономной некоммерческой организации проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.7.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе.

4.7.4. После обучения по программам дополнительного профессионального образования каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в виде квалификационного экзамена, зачета, итоговой контрольной работы, реферата и других видов контроля.

4.7.5. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца. Документ заверяется печатью Автономной некоммерческой организации.

4.8. Организация образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации регламентируется:

- а) учебными планами, программами;
- б) календарным учебным графиком;
- в) расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Автономной некоммерческой организацией самостоятельно, с учетом содержания учебных планов, программ, заключенных договоров и заявок предприятий;
- г) внутренними положениями, утвержденными Директором.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Автономная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях самофинансирования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Автономной некоммерческой организации являются:

5.2.1. материальные и финансовые средства Учредителя;

5.2.2. имущество, переданное Автономной некоммерческой организации Учредителем;

5.2.3. средства, получаемые от уставной деятельности;

5.2.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

5.2.5. доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности и другие источники, не запрещенные законом.

5.3. Имущество Автономной некоммерческой организации первоначально образуется за счет вклада Учредителя.

В состав вклада Учредителя могут входить здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, права пользования природными ресурсами, зданиями, сооружениями, а также иные имущественные права, в том числе право на интеллектуальную собственность.

5.4. Автономной некоммерческой организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами творческой деятельности Автономной некоммерческой организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Автономная некоммерческая организация обеспечивает содержание закрепленных за ней или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на данной территории.

5.6. Прибыль Автономной некоммерческой организации формируется и используется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6. ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КАПИТАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Первоначальный капитал Автономной некоммерческой организации образуется за счет вклада Учредителя и составляет - 3 000 (Три тысячи) рублей.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В соответствии с законодательством Автономная некоммерческая организация может иметь гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Автономная некоммерческая организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных в законодательных актах.



7.2. К компетенции Автономной некоммерческой организации относятся:

7.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

7.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Автономной некоммерческой организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

7.2.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.2.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

7.2.5. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

7.2.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7.2.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

7.2.8. установление структуры управления деятельностью Автономной некоммерческой организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

7.2.9. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Автономной некоммерческой организации в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

7.2.10. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Автономной некоммерческой организации, порядка и размеров их премирования;

7.2.11. разработка и представление на утверждение Устава Автономной некоммерческой организации;

7.2.12. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации, иных локальных актов;

7.2.13. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

7.2.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Автономной некоммерческой организации и лицензией;

7.2.15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации в соответствии с настоящим Уставом и требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.2.16. контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;

7.2.17. координация в Автономной некоммерческой организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;

7.2.18. образование образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

7.2.19. ведение деятельности, приносящей доход, предусмотренной настоящим Уставом Автономной некоммерческой организации.

7.3. Автономная некоммерческая организация в своей деятельности руководствуется локальными актами, приказами и распоряжениями, издаваемыми Директором Автономной некоммерческой организации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Органами управления Автономной некоммерческой организации являются:



- высший орган управления - Учредитель.

- исполнительный орган – Директор.

8.2. В компетенцию Учредителя Автономной некоммерческой организации в сфере управления входит:

8.2.1. утверждение и изменение Устава Автономной некоммерческой организации;

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования его имущества;

8.2.3. назначение единоличного исполнительного органа Автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение его полномочий;

8.2.4. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков, распределение прибыли Автономной некоммерческой организации;

8.2.5. утверждение финансового плана Автономной некоммерческой организации и внесение в него изменений;

8.2.6. создание филиалов и открытие представительств Автономной некоммерческой организации;

8.2.7. участие в других организациях;

8.2.8. реорганизация и ликвидация Автономной некоммерческой организации;

8.2.9. принятие решения о совершении сделки, предметом которой является недвижимое имущество;

8.2.10. другие функции, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Руководство текущей деятельностью Автономной некоммерческой организации осуществляется исполнительным органом – Директором Автономной некоммерческой организации.

9.2. Назначение Директора Автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение его полномочий осуществляется по решению Учредителя Автономной некоммерческой организации. Директор назначается сроком до трех лет. Учредитель вправе в любое время расторгнуть контракт с Директором Автономной некоммерческой организации.

9.3. К компетенции исполнительного органа Автономной некоммерческой организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Автономной некоммерческой организации, за исключением вопросов указанных в п. 8.2. настоящего Устава.

Директор Автономной некоммерческой организации:

9.3.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Автономной некоммерческой организации;

9.3.2. осуществляет прием и увольнение работников Автономной некоммерческой организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

9.3.3. утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

9.3.4. представляет Автономную некоммерческую организацию без доверенности в отношениях с государственными органами, предприятиями и организациями;

9.3.5. заключает договоры от имени Автономной некоммерческой организации;

9.3.6. открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;

9.3.7. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;



9.3.8. выдает доверенности;
9.3.9. издает приказы и отдает указания, обязательные для всех работников;
9.3.10. регулярно отчитывается перед Учредителем Автономной некоммерческой организации;

9.3.11. принимает решение о совершении сделки, предметом которой является имущество (за исключением сделок, предметом которых является недвижимое имущество), стоимость которого менее 10 процентов балансовой стоимости активов Автономной некоммерческой организации, на дату принятия решения о совершении такой сделки;

9.3.12. обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

9.3.13. осуществляет прием и отчисление обучающихся Автономной некоммерческой организации;

9.3.14. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

9.4. Автономная некоммерческая организация заключает с Директором контракт сроком до трёх лет, в котором определяются его права и обязанности, сроки и размер оплаты его услуг. Контракт от имени Автономной некоммерческой организации подписывается Учредителем.

9.5. Контроль за деятельностью Директора осуществляет Учредитель Автономной некоммерческой организации.

9.6. Педагогический совет Автономной некоммерческой организации:

9.6.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и слушателей в Автономной некоммерческой организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Автономной некоммерческой организации, включая совместителей. Избирается на срок 5 лет.

9.6.2. Председателем Педагогического совета является Директор Автономной некоммерческой организации.

9.6.3. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования; учебных планов и программ дополнительного профессионального образования;

2) рассматривает основные вопросы учебного процесса в Автономной некоммерческой организации;

3) определяет список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) утверждает учебный план и годовой календарный учебный график;

6) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов для проведения итоговой аттестации;

7) рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;

8) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Автономной некоммерческой организации и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономной некоммерческой организацией, по вопросам образования слушателей.

9.6.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.



Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Автономной некоммерческой организации в течение 5 (пяти) лет.

9.6.5. Педагогический совет Автономной некоммерческой организации созывается Директором по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по необходимости и по требованию не менее одной трети его состава.

9.6.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного голоса.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом Директора Автономной некоммерческой организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Автономной некоммерческой организации.

9.7. Общее собрание работников Автономной некоммерческой организации:

9.7.1. Общее собрание работников – это форма коллегиального управления Автономной некоммерческой организацией, её трудовым коллективом. Трудовой коллектив Автономной некоммерческой организации представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Автономной некоммерческой организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Автономной некоммерческой организации осуществляются Общим собранием работников. Срок полномочий общего собрания 5 лет.

9.7.2. Полномочия Общего собрания работников:

1) рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Автономной некоммерческой организации с последующим утверждением этих Правил Директором Автономной некоммерческой организации;

2) заслушивает отчет Директора о работе Автономной некоммерческой организации.

Общее собрание работников проводится не реже 1-го раза в год. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Автономной некоммерческой организации и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые Общим собранием работников в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Автономной некоммерческой организации.

10. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Надзор за исполнением Автономной некоммерческой организацией законодательства РФ, настоящего Устава, условий лицензии и образовательной деятельностью осуществляется Учредителем Автономной некоммерческой организации.

10.2. Контроль за деятельностью Автономной некоммерческой организации может осуществляться Ревизионной комиссией, которая образуется Решением Учредителя Автономной некоммерческой организации. Срок полномочий Ревизионной комиссии - 3 года.

10.3. Член Ревизионной комиссии не может занимать должности в органах управления Автономной некоммерческой организации.

10.4. Проверка (Ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации осуществляется по итогам деятельности Автономной



некоммерческой организации за год, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Учредителя.

10.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации составляется заключение, в котором должны содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Автономной некоммерческой организации;

2) информация о фактах нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Российской Федерации при осуществлении Автономной некоммерческой организацией финансово-хозяйственной деятельности.

10.6. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Автономной некоммерческой организации до их утверждения Учредителем Автономной некоммерческой организации.

10.7. Ревизионная комиссия Автономной некоммерческой организации вправе иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Автономной некоммерческой организации.

По требованию Ревизионной комиссии Автономной некоммерческой организации лицо, осуществляющее функции исполнительного органа Автономной некоммерческой организации, а также работники Автономной некоммерческой организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10.8. Член Ревизионной комиссии вправе присутствовать на собраниях Автономной некоммерческой организации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации.

10.9. Ревизионная комиссия по письменному согласованию с Учредителем, вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Автономной некоммерческой организации. Размер оплаты их услуг определяется Учредителем.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Участники образовательного процесса имеют право:

- выбора образовательной программы;
- пользоваться имеющейся в Автономной некоммерческой организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономной некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.3. Обучающиеся Автономной некоммерческой организации обязаны:

- посещать занятия согласно расписанию занятий;
- бережно относиться к имуществу Автономной некоммерческой организации;
- соблюдать правила промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на ознакомление с действующим Уставом Автономной некоммерческой организации, с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, на защиту законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся.

11.5. К педагогической деятельности в Автономной некоммерческой организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз и подготовку для реализации образовательной программы по данному обучению.

11.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

11.7. Преподаватели Автономной некоммерческой организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Автономной некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

11.8. Обслуживающий персонал Автономной некоммерческой организации имеет право:

- повышать свою профессиональную квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Автономной некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.9. Преподаватели и обслуживающий персонал Автономной некоммерческой организации обязаны:

- бережно относиться к имуществу Автономной некоммерческой организации;
 - соблюдать правила промышленной безопасности;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации.
- Работники имеют также другие права и обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.10. Автономная некоммерческая организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

При этом минимальные ставки заработной платы работников Автономной некоммерческой организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничиваются.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Автономная некоммерческая организация обязана вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автономной некоммерческой организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Автономной некоммерческой организации, представляемых Учредителю, несет Директор Автономной некоммерческой организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации осуществляется государственными налоговыми органами, Ревизионной комиссией, а при необходимости и иными государственными органами в пределах их компетенции.



12.4. Автономная некоммерческая организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Автономной некоммерческой организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Автономной некоммерческой организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Автономной некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации;
- документы, подтверждающие права Автономной некоммерческой организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автономной некоммерческой организации, утверждаемые органами управления Автономной некоммерческой организации;
- положения о филиалах и представительствах Автономной некоммерческой организации;
- годовой финансовый отчет;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- решения Учредителя, протоколы заседаний Педагогического совета Автономной некоммерческой организации;
- заключения Ревизионной комиссии, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Автономной некоммерческой организации, решениями Учредителя, Педагогического совета и исполнительного органа управления Автономной некоммерческой организации.

12.5. Автономная некоммерческая организация хранит документы, предусмотренные пунктом 12.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для кредиторов и иных заинтересованных лиц Автономной некоммерческой организации.

13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

13.1. Заинтересованность в совершении Автономной некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Автономной некоммерческой организации.

13.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Автономной некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Автономной некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Автономной некоммерческой организации.

13.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономная некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономной некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности высшему органу управления Автономной некоммерческой организацией до момента принятия решения о заключении;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Автономной некоммерческой организации.

13.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Автономной некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Автономной некоммерческой



организации. Если убытки причинены Автономной некоммерческой организацией несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Автономной некоммерческой организацией является солидарной.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Автономная некоммерческая организация в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае если Автономная некоммерческая организация совершила действия, противоречащие ее целям, указанным в настоящем Уставе и Федеральному закону «О некоммерческих организациях», Автономной некоммерческой организации может быть вынесено предупреждение в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, или прокурором внесено представление об устранении нарушений.

14.3. В случае вынесения Автономной некоммерческой организации более двух предупреждений в письменной форме или представлений об устранении нарушений Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами РФ.

15.2. Реорганизация Автономной некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Ликвидация Автономной некоммерческой организации может осуществляться:

- по решению Учредителя Автономной некоммерческой организации;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Автономной некоммерческой организации.

15.4. Учредитель Автономной некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации Автономной некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Автономной некоммерческой организации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени Автономной некоммерческой организации выступает в суде.

15.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономной некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автономной некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автономной некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит



сведения о составе имущества ликвидируемой Автономной некоммерческой организации, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Автономной некоммерческой организации.

15.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Автономной некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

15.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Автономной некоммерческой организации.

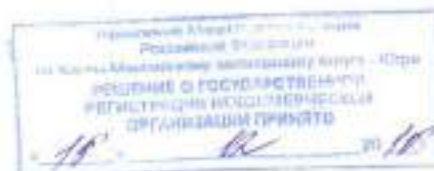
15.9. При ликвидации Автономной некоммерческой организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с учредительными документами Автономной некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

15.10. Автономная некоммерческая организация считается ликвидированной с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

15.11. В случае реорганизации или ликвидации Автономной некоммерческой организации все документы по личному составу Автономной некоммерческой организации передаются на государственное хранение в архив администрации в установленном порядке.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в Устав Автономной некоммерческой организации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Автономной некоммерческой организации приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.



Министерство
Российской Федерации
по развитию территорий
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОБЩЕСТВ ПРИНЯТО

10 12 20 16

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028600945317.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2158600059650.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре

В.Л. Брюхов



Принято, рассмотрено и согласовано
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
лист 1 (из 1)
Директор *В.Л. Брюхов*
Ф.И.О. *В.Л. Брюхов*